

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021 с. Михайловка № 405-па

**Об утверждении порядка ведения учета граждан в качестве лиц,**

**имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Михайловского муниципального района Приморского края**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Михайловского муниципального района Приморского края, согласно приложению (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Горшков А.П) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского мунипального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Зубок П.А.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от 12.04.2021 № 405-па

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по учету граждан, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - земельные участки), в собственность бесплатно (далее - гражданин, учет) на территории Михайловского муниципального района Приморского края по основаниям, установленным подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (далее - Закон).

**II. Постановка на учет**

3. Учет ведется в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Михайловского муниципального района, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков:

а) для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по истечении четырех лет со дня предоставления гражданам земельных участков в указанных целях в безвозмездное пользование при условии, что они в указанный период использовали данные земельные участки в соответствии с установленным разрешенным использованием и постоянно проживали в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного ими крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства (по выбору граждан):

многодетным семьям;

инвалидам II и III групп;

семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

лицам, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветеранам боевых действий;

ветеранам военной службы; ветеранам труда;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством;

в) для индивидуального жилищного строительства на территории Михайловского муниципального района по месту постоянного проживания (не менее двух лет):

участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

4. Учет ведется отделом имущественных и земельных отношений управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений (далее - Орган учета).

5. Граждане из числа лиц, указанных в пункте 3 Порядка или их уполномоченные представители подают заявление о постановке на учет (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Заявление подается в письменной форме в администрацию Михайловского муниципального района, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Михайловского муниципального района.

Адрес: с. Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16, каб. 214.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала. В случае изменения фамилии, имени или отчества гражданина к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего изменение указанных персональных данных;

б) документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Михайловского муниципального района;

в) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина (граждан), в случае подачи заявления уполномоченным представителем;

д) документы, подтверждающие принадлежность граждан к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, имеющих право на бесплатное получение земельного участка, за исключением граждан, принадлежащих к категориям, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.

8. Для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства:

а) для многодетных семей:

копия свидетельств о рождении каждого из детей; копия свидетельства о заключении (расторжении) брака; копия удостоверения многодетной семьи;

б) для инвалидов II и III групп:

копия справка об инвалидности;

в) для семей, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет:

копия справка об инвалидности;

копия свидетельство о рождении;

г) для участников Великой Отечественной войны, а также граждан, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны:

копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

д) для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны:

копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

е) для ветеранов боевых действий:

копия удостоверения ветерана боевых действий;

ж) для ветеранов военной службы:

копия удостоверения ветерана труда;

з) для ветеранов труда:

копия удостоверения ветерана труда;

и) для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством:

копия удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для граждан данной категории.

Документы, указанные в абзаце втором подпунктов «б» и «в» настоящего пункта, запрашиваются органом учета самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия. Граждане вправе представить указанный документ в орган учета по собственной инициативе.

Документы подаются в виде копии с одновременным представлением оригинала.

10. При поступлении заявления в орган учета лицо, ответственное за прием документов, указывает в заявлении дату и время поступления заявления в орган учета, сличает копии и оригиналы документов, заверяет копии, после чего гражданину, подавшему заявление о постановке на учет, выдается копия заявления с отметкой специалиста принявшего документы от гражданина с указанием их в заявлении.

11. Орган учета регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (приложение № 3 к Порядку).

12. Орган учета самостоятельно в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает по межведомственным запросам документы, необходимые для постановки гражданина на учет и проверки представленных гражданином документов.

13. Решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет принимается Органом учета в течение 30 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в Орган учета.

Решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет оформляется в форме постановления Органа учета. Решение о постановке на учет должно содержать категорию, к которой относится гражданин в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Решение об отказе в постановке на учет должно содержать основания для принятия такого решения указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

гражданин не относится ни к одной из категорий, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

гражданину земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, ранее предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Законом Приморского края от 8.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края»;

заявление не соответствует приложению № 1 к Порядку;

заявление подано в Орган учета муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые запрашиваются органом учета, самостоятельно;

гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные заявлением и пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Орган учета не позднее пяти рабочих дня со дня принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет выдает или направляет принятое решение заявителю, в соответствии с указанным в заявлении способом. Решение вручается заявителю лично, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо вручается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**III. Учет граждан**

16. Орган учета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина на учет вносит сведения о гражданине в журнал учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее - журнал учета), (приложение № 4 к Порядку). Очередность внесения сведений определяется исходя из даты и времени регистрации заявления в Органе учета.

17. Граждане находятся на учете до снятия с учета в случаях, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

**IV. Снятие с учета**

18. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета решением органа учета, по следующим основаниям:

а) утрата гражданином принадлежности к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 10 Закона;

б) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

в) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

г) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

д) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 10 Закона - гражданину ранее земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Законом Приморского края от 8.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края».

19. Решение о снятии с учета гражданина принимается Органом учета в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Решение о снятии гражданина с учета оформляется в форме постановления Органа учета и должно содержать основания для принятия такого решения.

20. Орган учета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает или направляет гражданину принятое решение, в соответствии с указанным в заявлении способом. Решение вручается гражданину лично либо направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

21. При предоставлении гражданину земельного участка Орган учета вносит информацию о земельном участке в журнал учета и делает в журнале учета отметку о снятии гражданина с учета.

22. Сведения о снятии граждан с учета и иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком, вносятся в журнал учета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии граждан с учета.

Приложение № 1

к Порядку

ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих

право на предоставление

земельных участков, находящихся

в государственной или

муниципальной собственности,

в собственность бесплатно

В Администрацию Михайловского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного

по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полный адрес

с указанием почтового

индекса, населенного

пункта, муниципального

района, улицы, номера

дома, корпуса, квартиры,

и (или) адрес

электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на учет

фамилия, имя, отчество (полностью)

граждан в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного

участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным пунктом 7

статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона

Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных

отношений в Приморском крае» по категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в порядке,

указать категорию

установленном статьей 12 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года

№ 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (указать

категорию, в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской

Федерации;

2. Документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на

территории Михайловского муниципального района (предоставлен по инициативе

гражданина);

3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории, имеющей право

на бесплатное получение земельного участка;

4. Согласие на обработку персональных данных.

дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и приложенные документы приняты: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и приложенные документы, его подпись)

Приложение № 2

к Порядку

ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих

право на предоставление

земельных участков, находящихся

в государственной или

муниципальной собственности,

в собственность бесплатно

В Администрацию Михайловского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного

по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес с указанием

почтового индекса,

населенного пункта,

муниципального района,

улицы, номера дома,

корпуса, квартиры)

номер телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень персональных данных)

то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или

без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ,

распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц

(в том числе, на обработку персональных данных по поручению оператора

другому лицу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если обработка будет поручена такому лицу))

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до

истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,

содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих

право на предоставление

земельных участков, находящихся

в государственной или

муниципальной собственности,

в собственность бесплатно

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

Отдел имущественных и земельных отношений управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа удостоверяющего личность) | Дата и время регистрации заявления | Основания для предоставления земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Приложение № 4

к Порядку

ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих

право на предоставление

земельных участков, находящихся

в государственной или

муниципальной собственности,

в собственность бесплатно

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ

БЕСПЛАТНО ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА,

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа, удостоверяющего личность) | Дата и время регистрации заявления | Адрес заявителя и контактные телефоны | Основания постановки на учет | Реквизиты приказа о постановке на учет | Реквизиты приказа о снятии с учета | Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка | Местоположение земельного участка | Площадь предоставленного земельного участка (кв. метров), кадастровый номер земельного участка | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_